



*Une Référence Internationale*



# CATALOGUE

DES SEMINAIRES DE FORMATION  
INTER ENTREPRISES 2018





Le Port d'Abidjan, ouvert à la navigation depuis juillet 1950, grâce au creusement du canal de Vridi, a connu depuis cette date, une croissance remarquable pour se positionner comme le HUB PORT de la côte Ouest Africaine. Pour maintenir cette croissance, les Agents du Port Autonome d'Abidjan ont bénéficié d'une formation professionnelle continue soutenue avec la participation à de nombreux séminaires et congrès scientifiques de haut niveau. Plusieurs services ont ainsi acquis une expertise dans l'exécution de leurs tâches, compte tenu du niveau d'équipement en infrastructures et superstructures du Port d'Abidjan.

A ce titre, l'on peut citer :

- les études de projets d'infrastructures et de bâtiments ;
- les études de faisabilité et d'implantation de port sec ;
- les sondages hydrographiques ;
- les études économiques et statistiques ;
- le dragage d'entretien et de remblaiement ;
- la gestion du domaine portuaire ;
- l'élaboration des dossiers d'appel d'offres et procédures de passation de marchés ;
- l'informatique portuaire ;
- la facturation et le recouvrement ;
- l'organisation de séminaires, de stages de formation professionnelle.

Cette politique de développement des compétences et de renforcement des capacités a abouti à la création du Centre de Formation du Port Autonome d'Abidjan (CF-PAA) le 02 avril 1992.

Depuis, ce centre de formation, agréé par le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP) sous le n° FDFP - CG/2017/O101/REN/TBL/KK/kt, a organisé et animé plus de cinq mille (5.000) sessions de formation, avec en moyenne cinq cents (500) agents formés par an. Il offre ainsi au personnel des compétences qui ont fait du PAA, aujourd'hui, un port de référence en Afrique et une importante réserve d'expertises dans plusieurs domaines maritimes et portuaires.

Dans un souci de partage des expériences, le CF-PAA s'est ouvert sur l'extérieur en 2009. Ainsi, il met à la disposition de ses partenaires, ports de l'AGPAOC, bureaux d'études du génie civil, entreprises maritimes et portuaires, une gamme variée de modules de formation adaptés à leurs besoins spécifiques, élaborés par des experts du PAA et des consultants extérieurs.

Cette formation de proximité et de qualité a de multiples avantages qui consistent à :

- réduire les coûts ;
- adapter les formations aux réalités économiques et sociales des pays subsahariens ;
- renforcer la coopération sud - sud ;
- développer l'intégration africaine

Aussi, les Ports Autonomes d'Abidjan, de San Pedro, de Lomé, de Cotonou, le Complexe Industriolo-Portuaire de Kribi (Cameroun), l'Autorité Portuaire Nationale du Cameroun, le Port Commercial de Port Gentil (Gabon), le Groupe de la Sécurité Portuaire de la Gendarmerie Nationale de Côte d'Ivoire (GSP-GN), le Commissariat Spécial de Police du Port Autonome d'Abidjan (CSP-PAA) et des entreprises de renommées internationales, telles que ABIDJAN TERMINAL, TERRABO INGENIEUR CONSEIL, LBTP, SIAP, MOVIS-CI, BOLLORE AFRICA LOGISTICS-CI, KODA MARITIME, TERMINAL ROULIER D'ABIDJAN (TERRA), SIMAT, ITRAO, AFRIOLOG COTE D'IVOIRE, TRIDENT SHIPPING, GLOBAL MANUTENTION, DE SAUVETAGE (IRES) MEDITERRAN SHIPING COMPANY COTE D'IVOIRE, IVOIRIENNE DE REMORQUAGE ont fait confiance au CF-PAA pour le renforcement des capacités et le perfectionnement de leurs agents.

Nos atouts qui font la différence fondamentale entre les autres cabinets et nous reposent sur :

- la proposition des thèmes au cœur des préoccupations quotidiennes des professionnels du secteur maritime et portuaire ;
- l'approche pragmatique et opérationnelle des sujets à même d'apporter des solutions concrètes aux problèmes rencontrés en situation de travail ;
- l'expérience et l'expertise avérées de nos formateurs dans le domaine maritime et portuaire;
- l'organisation des visites des infrastructures et installations du port d'Abidjan ;
- la phase d'imprégnation faite d'échanges directs avec les directeurs sectoriels, les responsables des départements et services dont les activités cadrent avec les thèmes de nos différents séminaires;
- nos tarifs compétitifs ;
- notre expertise basée sur le traditionnel AKWABA ivoirien dans l'organisation des stages.

L'année 2018 consacrera la consolidation des acquis, l'innovation et l'amélioration continue de nos services pour faire face à la rude concurrence. En effet, encouragé par les précédents résultats prometteurs et porté par un dynamisme interne, le CF-PAA propose dans ce catalogue 50 séminaires interentreprises adaptés aux postes et couvrant les domaines d'activités maritimes et portuaires suivants :

- INGENIERIE MARITIME ET PORTUAIRE (10 séminaires IMP);
- GESTION ET EXPLOITATION PORTUAIRES (23 séminaires GEP);
- MARKETING, MANAGEMENT (07 séminaires MM);
- SECURITE, SURETE, ENVIRONNEMENT (10 séminaires SSE).

Au demeurant, les formateurs du CF-PAA, aussi bien que nos Responsables de Formation, compétents et motivés se tiennent à votre entière disposition pour apporter les solutions idoines, innovantes et adaptées à vos besoins de formation.

Bonne formation à toutes et à tous au sein du Centre de Formation du Port Autonome d'Abidjan !

S. MEITE FOFANA  
Directeur des Ressources Humaines



PORT AUTONOME  
D'ARBEIAN  
CENTRE DE FORMATION

# L'EQUIPE DU CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

## LE CHEF DU DEPARTEMENT FORMATION CONTINUE ET STAGES



JEAN DE DIEU KONAN

## LES ASSISTANTS ET LA SECRETAIRE DU CHEF DE DEPARTEMENT



JEAN GBAZIBO

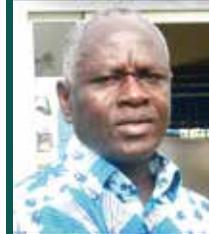


HONORINE AMPOH  
Epse KOUAME



ANDERSON S. PLAMIN

## LE CHARGE DU PERSONNEL



FAUSTIN K. TANOH

## LE CHEF DU SERVICE DEVELOPPEMENT ET VALORISATION DE L'EXPERTISE



MATHIAS BEHON

## LE CHEF DU SERVICE SUIVI PEDAGOGIQUE ET EVALUATIONS



DANIEL MONTON

## LES CADRES RH



CONFORT EVELYNE EKISSI



ANGE STEPHANE EDOUA



STEPHANE MOUSSO

# SOMMAIRE

DOMAINE	REF	THEME	DUREE	PAGE
INGENIERIE MARITIME ET PORTUAIRE	IMP 1	Inspection et entretien des ouvrages portuaires	5 J	9
	IMP 2	Conduite d'un levé hydrographique	5 J	10
	IMP 3	Dimensionnement des quais en palplanches	10 J	11
	IMP 4	Formation au logiciel AUTOCAD : Création, Modification et Impression des Plans	10 J	12
	IMP 5	Maintenance et entretien des moteurs marins (800 kW) et auxiliaires	10 J	13
	IMP 6	Signalisation maritime et portuaire (Balisage, Pose, Suivi et Entretien)	10 J	14
	IMP 7	Equipements de Navigation, de Positionnement (AIS, VTS/VTM) et leur maintenance – Réglementation UIT et Maritime	10 J	15
	IMP 8	Protection et Sécurité des installations électriques et des personnes	10 J	16
	IMP 9	Fonctionnement Hydrodynamique de la Rade Portuaire : Impact de la circulation des courants sur l'optimisation des activités portuaires	10 J	17
	IMP 10	Gestion des Projets Portuaires	10 J	18
GESTION ET EXPLOITATION PORTUAIRES	GEP 1	Formation des Officiers de Port et Officiers de Port Adjoints	10 J	20
	GEP 2	Tâches et Responsabilités du Contrôleur de trafic maritime	10 J	21
	GEP 3	Formation des Maîtres de Port	10 J	22
	GEP 4	Formation des Surveillants de Port et Sous-Officiers de Police portuaire	10 J	23
	GEP 5	Formation des Lamaneurs	10 J	24
	GEP 6	Formation des Agents de quai	10 J	25
	GEP 7	Statistiques opérationnelles portuaires	10 J	26
	GEP 8	Statistiques portuaires	5 J	27
	GEP 9	Exploitation des manifestes Cargo, Codification et Points de Contrôle	5 J	28
	GEP 10	Facturation portuaire	5 J	29
	GEP 11	Facturation du Compte d'Escale	5 J	30
	GEP 12	Importance du Contrôle Facturation dans l'amélioration des Recettes portuaires	5 J	31
	GEP 13	Recouvrement et Gestion des Litiges liés à la Facturation	5 J	32
	GEP 14	Systèmes d'Information Portuaire	10 J	33
	GEP 15	Gouvernance des Systèmes d'Information	5 J	34
	GEP 16	Gestion technique, administrative du domaine portuaire et Contentieux	10 J	35
	GEP 17	Gestion des magasins et aires de stockage	5 J	36
	GEP 18	Gestion optimale des Stocks	5 J	37
	GEP 19	Gestion de la Trésorerie en milieu portuaire	10 J	38
	GEP 20	Organisation et Gestion des Opérations de Manutention Import, Export, Conteneur et Divers	5 J	39
	GEP 21	Facturation des Opérations de Manutention	5 J	40
	GEP 22	Transport, manutention et stockage des marchandises dangereuses	10 J	41
	GEP 23	Apurement, moyen pratique de contrôle de l'exhaustivité de la facturation portuaire	5 J	42

DOMAINE	REF	THEME	DUREE	PAGE
<b>MARKETING, MANAGEMENT</b>	2M 1	Gestion de la Relation Clientèle portuaire	5 J	44
	2M 2	Management intégré à la fonction Assistante et Secrétaire de Direction	10 J	45
	2M 3	Management des Equipes en entreprise (Bâtir et Gérer son Equipe)	5 J	46
	2M 4	Technique d'élaboration, de Mise en œuvre et de Suivi des Plans d'actions	5 J	47
	2M 5	Marketing portuaire et Mission d'un Port de 3ème Génération	5 J	48
	2M 6	Gestion des Projets et Plans d'actions avec Ms Project professionnel	5 J	49
	2M 7	Gestion du Temps et des Priorités	5 J	50
<b>SECURITE, SURETE, ENVIRONNEMENT</b>	SSE 1	Les Enjeux de la Sureté et de la Sécurité dans les ports de commerce	10 J	52
	SSE 2	Lutte contre l'Incendie à bord d'un Navire : En Haute mer / Dans un Port	10 J	53
	SSE 3	Elaboration et Application des Règles de Police Portuaire	10 J	54
	SSE 4	Règlementation et Procédure de Gestion des Déchets dangereux dans un Port	10 J	55
	SSE 5	Règlementation sur le transport routier des marchandises dangereuses (A.D.R)	10 J	56
	SSE 6	Formation des agents de sureté des installations portuaires (ASIP/PFSO) au Code ISPS	10 J	57
	SSE 7	Prévention et lutte contre les pollutions de l'environnement portuaire	10 J	58
	SSE 8	Renseignements sur la sécurité maritime en haute mer (RSM/SMDSM)	10 J	59
	SSE 9	Sécurité Incendie	10 J	60
	SSE 10	Formation du Sauveteur Secouriste du Travail (SST)	5 J	61

# INGENIERIE MARITIME ET PORTUAIRE



## IMP 1 - INSPECTION ET ENTRETIEN DES OUVRAGES PORTUAIRES

### PROGRAMME

- MODULE 1:** PATHOLOGIE DES OUVRAGES PORTUAIRES (DIGUES ET OUVRAGES D'ACCOSTAGE)
- MODULE 2:** SURVEILLANCE ET INSPECTION DES OUVRAGES
- MODULE 3:** ENTRETIEN DES OUVRAGES
- MODULE 4:** METHODE DE REDACTION DES RAPPORTS D'INSPECTION
- MODULE 5:** MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser les pathologies des ouvrages portuaires pour une surveillance efficace et un entretien de qualité ;
- Organiser et suivre une inspection d'ouvrages portuaires ;
- Améliorer la rédaction des rapports d'inspection;
- Maîtriser le suivi et le contrôle des travaux d'entretien.

**PUBLIC CIBLE :** Ingénieurs et Techniciens supérieurs du Génie civil en charge des études, des contrôles de travaux ou d'entretien des ouvrages maritimes et / ou portuaires.



**COÛT :** 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

**KOUAO DJADJI BLAISE**

- Ingénieur du Génie Civil
- Chef du Département Travaux d'Entretien
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 16 au 20 Avril 2018 Du 15 au 19 Octobre 2018

## IMP 2 - CONDUITE D'UN LEVE HYDROGRAPHIQUE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** ORGANISATION D'UN LEVE HYDROGRAPHIQUE

**MODULE 2:** RECOMMANDATIONS POUR UN LEVE BATHYMETRIQUE

**MODULE 3:** CREATION DE PROJETS

**MODULE 4:** SURVEY ET TRAITEMENT

### CAS PRATIQUES

1. LEVE EN VEDETTE HYDROGRAPHIQUE
2. TRAITEMENT EN SALLE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, l'hydrographe doit être capable de :

- Préparer et exécuter un chantier de levé bathymétrique selon les normes internationales ;
- Procéder au traitement de campagne hydrographique ;
- Traiter les levés bathymétriques et calculer les volumes à draguer ;
- Mettre à la disposition des usagers des données fiables et interchangeables.

**PUBLIC CIBLE :** Hydrographes, Topographes et Techniciens de travaux maritimes et portuaires en charge des études, des contrôles de travaux, de la conduite et des levés bathymétriques.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **SEYDOU SANGARE**

- Hydrographe
- Chef du Département Hydrographie du PAA
- Formateur au CF-PAA

#### **DEGBUN N'CHO RICHARD**

- Hydrographe
- Chef du Service Hydrographie du PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 28 Mai au 1er Juin 2018  
Du 05 au 09 Novembre 2018



## IMP 3 - DIMENSIONNEMENT DES QUAIS EN PALPLANCHES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** DESCRIPTION DES OUVRAGES PORTUAIRES

**MODULE 2:** TECHNIQUES ET NOTIONS DE BASE DE MECANIKES DES SOLS ET DE SOUTÈNEMENT

**MODULE 3:** DEMARCHE CLASSIQUE DES HYPOTHESES AU PRE-DIMENSIONNEMENT MANUEL DES QUAIS

**MODULE 4: CAS PRATIQUES**

- PRE-DIMENSIONNEMENT PAR ORDINATEUR

### OBJECTIFS

A l'issue de ce sèminaire, les auditeurs devront ètre capables de :

- Maîtriser le fonctionnement des quais portuaires ;
- Etudier les aspects majeurs de prise en compte des sols, de la bathymètrie, des techniques utilisées pour les quais en palplanches;
- Maîtriser la démarche de pré-dimensionnement manuel des quais ;
- Effectuer le dimensionnement par ordinateur.

**PUBLIC CIBLE :** Ingènieurs et Techniciens supèrieurs du Gènie civil en charge des ètudes, des contròles de travaux ou d'entretien des ouvrages maritimes et / ou portuaires.



### PANGNE MAIHABLE CYRILLE

- Ingènieur des Travaux publics
- Chef de Service Bâtiment à la Division Sols et Fondations au LBTP
- Ex-Chef de mission des travaux maritimes et de construction au PAA et PASP

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et dèjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### MONI N'GUESSAN HYACINTHE

- Ingènieur des Travaux publics
- Directeur Adjoint à la Direction de l'Ingènierie et de la Maitrise d'Ouvrages
- Formateur au CF-PAA

#### SANGARE SEYDOU

- Hydrographe
- Chef du Dèpartement Hydrographie du PAA
- Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 28 Mai au 08 Juin 2018

Du 08 au 19 Octobre 2018

## IMP 4 – FORMATION AU LOGICIEL AUTOCAD : CREATION, MODIFICATION ET IMPRESSION DES PLANS

### PROGRAMME

**MODULE 1 :** VERSIONS D'AUTOCAD

**MODULE 2 :** PRESENTATION DE L'INTER-FACE

**MODULE 3 :** OUTILS DE DESSIN ET D'EDITION

**MODULE 4 :** HABILLAGE

**MODULE 5 :** MISE EN PAGE

**MODULE 6 :** APPLICATIONS

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser les fonctions fondamentales du logiciel ;
- Utiliser les outils de dessin pour créer des plans ;
- Faire une mise en page en vue du traçage (impression) du plan.

**PUBLIC CIBLE :** Techniciens du bâtiment et du Génie Civil / Architecte, Géomètres, Topographes, Hydrographes, Spécialistes du Dessin industriel et mécanique.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **KONE NONLA**

- Géomètre
- CAP/PCFP Génie Civil
- Chef de Service Contrôle Travaux VRD et Aménagements
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 16 au 27 Avril 2018

Du 20 au 31 Août 2018



## IMP 5 - MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES MOTEURS MARINS (750 KW) ET AUXILLIAIRES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** THEORIE DES MOTEURS MARINS DE 750 KW ET LEURS AUXILLIAIRES

**MODULE 2:** TECHNIQUES DE REDACTION DU RAPPORT TECHNIQUE

**MODULE 3:** AVITAILLEMENT EN COMBUSTIBLES ET AUTONOMIE

**MODULE 4:** LES VOIES D'EAU

### TRAVAUX PRATIQUES

**MODULE 5:** EXERCICES PRATIQUES SUR LES ENGIN FLOTTANTS DU PAA

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maintenir et entretenir des moteurs marins de 750 KW ;
- Assurer la sécurité dans le compartiment machine ;
- Rédiger un rapport technique en cas d'accident ou d'incident ;
- Préparer et faire un avitaillement en combustibles ;
- Intervenir sur une voie d'eau et utiliser les pompes d'assèchement.

**PUBLIC CIBLE :** Electriciens navals, Electromécaniciens, Patrons de Vedette, Patrons de Pilotine, Pilotes de Remorqueur en charge de la conduite et de la maintenance des pilotines et vedettes.

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **Cne COULIBALY SEKOU**

- Officier Mécanicien de la Marine Marchande
- Consultant à l'Académie Régionale des Sciences et Techniques de la Mer
- Consultant/Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

15 au 26 Octobre 2018

## IMP 6– SIGNALISATION MARITIME ET PORTUAIRE : BALISAGE, POSE, SUIVI ET ENTRETIEN

### PROGRAMME

**MODULE 1:** BALISAGE FLOTTANT (BOUEE)

**MODULE 2:** BALISAGE FIXE (FEUX ET PHARES)

**MODULE 3:** COMPOSITION TECHNIQUE DES EQUIPEMENTS

**MODULE 4:** POSE, SUIVI ET ENTRETIEN

**MODULE 5:** NAVIGATION DANS UN CHENAL  
BALISE : LES REGLES DU BALISAGE MARITIME

### TRAVAUX PRATIQUES

LIGNES DE NAVIGATION : ROUTE SUR RADE ET PLAN D'EAU

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser l'ensemble des balises fixes ou flottantes placées en mer ou à terre qui indiquent aux navires les dangers et le tracé des chenaux d'accès au port et abris ;
- Maîtriser les règles définies par l'Association Internationale de la Signalisation Maritime (AISM) ;
- Naviguer dans un chenal en s'orientant à partir des balises flottantes, balises fixes et en respectant les règles du balisage maritime.

**PUBLIC CIBLE :** Agents des phares et balises, Patrons de vedette, Conducteurs de drague, de barge, d'engins de servitude en charge de la conduite et de la maintenance des phares et balises, Contrôleurs de Trafic maritime ; Hydrographes, Responsables des Services d'aide à la navigation.

**COÛT : 850.000 F CFA**

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### DJESSOU AHOUA JONAS

- Officier Ingénieur Radioélectricien de la Marine Marchande
- Technicien VTS/VTM
- Représentant AISM en CI
- Ex Chef du Département Signalisation Maritime du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
10 JOURS (60 Heures)  
DU 09 au 20 Avril 2018  
DU 10 au 21 Septembre 2018



## IMP 7– EQUIPEMENTS DE NAVIGATION, DE POSITIONNEMENT (AIS, VTS/VTM) ET LEUR MAINTENANCE – REGLEMENTATION UIT ET MARITIME

### PROGRAMME

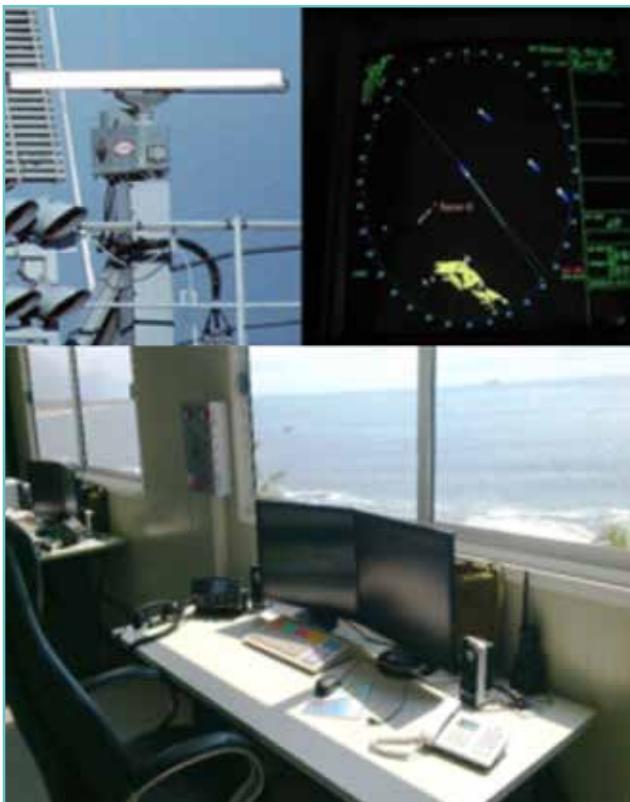
- MODULE 1: EQUIPEMENT DE NAVIGATION
- MODULE 2: EQUIPEMENT DE POSITIONNEMENT
- MODULE 3: MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS
- MODULE 4: REGLEMENTATION UIT ET MARITIME
- MODULE 5 : **TRAVAUX PRATIQUES**  
A LA VIGIE DU PORT D'ABIDJAN

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Utiliser les équipements VTS/VTM avec un minimum de risques ;
- Connaître la réglementation UIT ;
- Positionner les amers (bouées).

**PUBLIC CIBLE :** Agents de Signalisation Maritime, Contrôleurs du Trafic Maritime, Personnel marin et portuaire en charge de l'utilisation et de la maintenance des équipements VTS/VTM, Hydrographes, Responsables des Services d'aide à la navigation.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **DJESSOU AHOUA JONAS**

- Officier Ingénieur Radioélectronicien de la Marine Marchande
- Technicien VTS/VTM
- Représentant AISM en CI
- Ex Chef du Département Signalisation Maritime du PAA
- Consultant / Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 18 au 29 Juin 2018  
Du 12 au 23 Novembre 2018

## IMP 8– PROTECTION ET SECURITE DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES ET DES PERSONNES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** CIRCUIT DE PUISSANCE ET SECURITE ELECTRIQUE

**MODULE 2:** SCHEMAS DE LIAISONS A LA TERRE EN BT : LES REGIMES DU NEUTRE ET SLT

**MODULE 3:** PROTECTION DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES

### TRAVAUX PRATIQUES

DANS LES ATELIERS DU PORT D'ABIDJAN

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Identifier les régimes de neutre et les dispositifs sécuritaires ;
- Assurer la protection des biens et des personnes contre les contacts directs et indirects quelle que soit la nature du neutre du régime électrique ;
- Garantir la disponibilité de l'énergie dans l'installation ;
- Maîtriser le suivi et le contrôle des travaux d'entretien.

**PUBLIC CIBLE :** Agents de Maîtrise, Techniciens en électricité, Responsables des installations électriques en charge de l'entretien et de la maintenance des équipements électriques BT, MT, HT.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **DOFFOU ACHIRO FRANCOIS**

- Ingénieur Electromécanicien/ Electrotechnicien
- Formateur au CF-PAA

#### **BIA BI BOUE JEAN PIERRE**

- Ingénieur Electromécanicien
- Officier Mécanicien de la Marine Marchande (OM 1)
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 28 Mai au 08 Juin 2018  
Du 05 au 16 Novembre 2018



## IMP 9– FONCTIONNEMENT HYDRODYNAMIQUE DE LA RADE PORTUAIRE : IMPACT DE LA CIRCULATION DES COURANTS SUR L'OPTIMISATION DES ACTIVITES PORTUAIRES

### PROGRAMME

**MODULE 1 :** DEFINITIONS, PRINCIPES, OBJECTIFS DE LA COURANTOLOGIE

**MODULE 2 :** TECHNIQUES D'ACQUISITION ET TRAITEMENT DES DONNEES

**MODULE 3 :** LES DIFFERENTS DOMAINES IMPACTES

**MODULE 4 :** LES ENJEUX POUR L'ENVIRONNEMENT PORTUAIRE

**MODULE 5 :** SORTIES SUR LE TERRAIN (DANS LE CANAL, EN MER ET SUR LA STATION D'OBSERVATION)

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maitriser les notions de base utilisées en courantologie ;
- Maitriser la méthodologie d'acquisition et de traitement de données en courantologie ;
- Connaître les opportunités et les secteurs d'activités utilisant les données de courants ;
- Connaître les réalités du terrain de l'étude des courants.

**PUBLIC CIBLE :** Pilotes, Officiers de Port, Maitres de Port, Patrons de vedette, Ingénieurs et Techniciens Supérieurs en charge des études océanologiques, Personnel des Services Techniques exerçant sur le domaine portuaire ou péri portuaire.

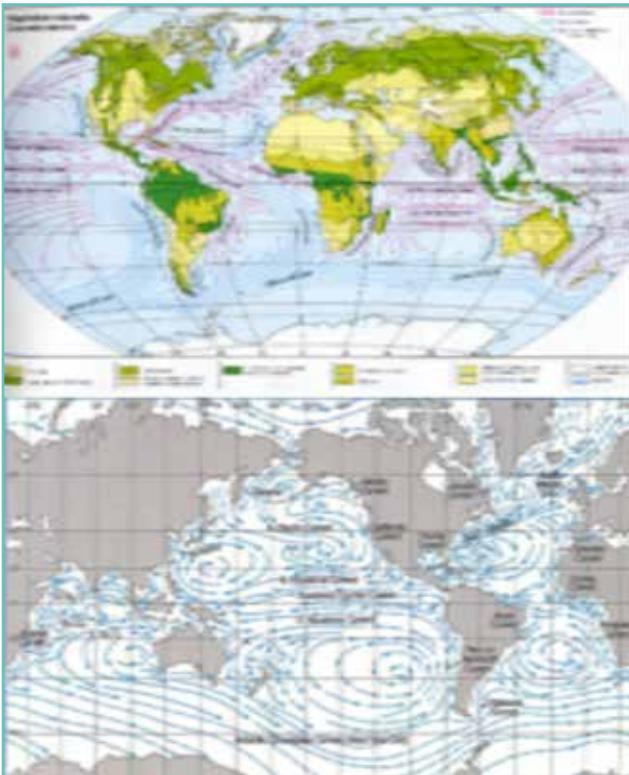
### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **DOHOULOU DENEHAUD MARIUS**

- Ingénieur Géomètre
- Hydrographe Catégorie B Certifié OHI/IHO
- Chef du Service Océanographie du PAA
- Formateur au CF-PAA



 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 09 au 20 Juillet 2018  
Du 08 au 19 Octobre 2018

## IMP 10– GESTION DES PROJETS PORTUAIRES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** PRINCIPALES NOTIONS DE GOUVERNANCE DES PROJETS

**MODULE 2:** LES ENJEUX DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE – LES POINTS DE CONTRÔLE CLES

**MODULE 3:** LES COMPETENCES ET LA STRUCTURE DU MAÎTRE D'ŒUVRE

**MODULE 4:** LES EXIGENCES APORTEES PAR LA NORMALISATION (ISO ET QHSE)

**MODULE 5: CAS PRATIQUE :** PROCEDURES DE CONTROLE DES TRAVAUX ET SUIVI DES CONCESSIONS

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Comprendre les notions de gouvernance des projets ;
- Connaître et maîtriser les points de contrôle dans le cas de la maîtrise d'œuvre ;
- Connaître les compétences requises pour un maître d'œuvre ;
- Echanger sur les exigences de la normalisation (ISO et QHSE).

**PUBLIC CIBLE :** Cadres et Agents de Maîtrise en charge de la planification ; du suivi des études et de la gestion des projets (infrastructures, informatiques, télécom, logistiques, etc.)



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **MONI N'GUESSAN HYACINTHE**

- Ingénieur des Travaux publics
- Directeur Adjoint à la Direction des Infrastructures
- Formateur au CF-PAA

#### **TITRE ZAMA AUGUSTE MICHAEL**

- Ingénieur des Travaux publics
- Responsable Géotechnique / Assurance Qualité
- Consultant

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

: Du 20 au 31 Août 2018



# GESTION ET EXPLOITATION PORTUAIRES



## GEP 1– FORMATION DES OFFICIERS DE PORT ET OFFICIERS DE PORT ADJOINTS

### PROGRAMME

**MODULE 1:** PLANIFICATION ET GESTION PORTUAIRES

**MODULE 2:** EXPLOITATION PORTUAIRE

**MODULE 3:** SÛRETE, SECURITE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Aptes à organiser, gérer et assurer les diverses activités portuaires notamment dans le domaine de l'accueil et la gestion des navires, dans l'exploitation, la sécurité et l'environnement;
- Faire appliquer les règles de sécurité lors des opérations de chargement et de déchargement, particulièrement lorsqu'il s'agit des matières dangereuses ;

- D'accroître l'efficacité des opérations de transport et de manutention des marchandises dans les ports ;
- Booster et améliorer les relations avec les Commandants de navires, les Pilotes de port, les manutentionnaires.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers et Officiers Adjointes de port, Gestionnaires de port, Agents de Sureté.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

#### **Cdt EBBA EBBO**

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

: Du 18 au 29 Juin 2018

Du 12 au 23 Novembre 201



## GEP 2– TACHES ET RESPONSABILITES DU CONTROLEUR DE TRAFIC MARITIME

### PROGRAMME

**MODULE 1:** GENERALITES

**MODULE 2:** COMMERCE INTERNATIONAL ET ENJEUX DE LA SECURITE DE LA NAVIGATION MARITIME

**MODULE 3:** VTS, RÔLE ET PROFIL DU CTM AU REGARD DE L'IALA

**MODULE 4:** PLANIFICATION ET REGULATION DU TRAFIC MARITIME

**MODULE 5:** EVALUATION

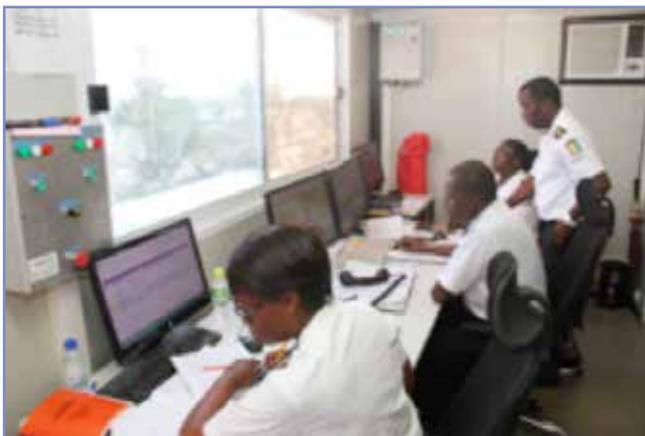
**MODULE 6:** VISITE DE LA VIGIE DU PAA / BATEAU A QUAI

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Mieux connaître leurs responsabilités au travers des actions qu'ils auront à mener dans l'exercice de leurs fonctions de Contrôleurs du Trafics Maritimes ;
- Identifier des situations de nature à compromettre la sécurité de la navigation ;
- Connaître l'impact de la planification et de la régulation du trafic maritime sur le compte d'escale des navires.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers en charge du placement des navires, Agents portuaires en charge du Contrôle et de la Régulation du Trafic maritime, Opérateurs Radio.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **Cdt SORO SINALY**

- Officier de Port
- Expert en Sûreté et Sécurité maritimes
- Directeur-Adjoint chargé de la Sécurité, Sûreté, Matières dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Responsable pédagogique du Programme TrainForTrade de la CNUCED au PAA
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 27 Août au 07 Septembre 2018

## GEP 3– FORMATION DES MAITRES DE PORT

### PROGRAMME

**MODULE 1:** POLICE DES PORTS ET ORGANISATION D'UNE CAPITAINERIE

**MODULE 2:** GESTION DE L'ESCALE ET EXPLOITATION DE L'ESPACE

#### **TRAVAUX PRATIQUES**

ET DIRIGES RAPPORTS ET TECHNIQUES REDACTIONNELLES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître les pouvoirs des agents et la réglementation de l'usage du port ;
- Maîtriser les procédures administratives et pénales en vigueur au port ;
- Connaître l'organisation d'une capitainerie dans un port de commerce et le rôle des officiers de port et officiers de port adjoints ;
- Maîtriser les techniques rédactionnelles des différents rapports ;
- Connaître le fonctionnement de la conférence et l'attribution des postes à quai, la gestion de l'occupation des terre-pleins.

**PUBLIC CIBLE :** Maîtres de Ports et Personnel en charge de l'exploitation et de la gestion de l'occupation des emplacements.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

#### **Cdt EBBA EBBO**

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
10 JOURS (60 Heures)  
Du 10 au 21 Septembre 2018



## GEP 4 – FORMATION DES SURVEILLANTS DE PORT ET SOUS-OFFICIERS DE POLICE PORTUAIRE

### PROGRAMME

- MODULE 1:** POLICE PORTUAIRE
- MODULE 2:** POLICE DES EXPLOITATIONS
- MODULE 3:** CONSERVATION DU DOMAINE PUBLIC PORTUAIRE
- MODULE 4:** GESTION DES ESCALES
- MODULE 5:** PREVENTION ET LUTTE CONTRE LES ACCIDENTS
- MODULE 6:** REDACTION ADMINISTRATIVE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Veiller au bon déroulement des opérations portuaires, notamment dans le domaine de l'accueil des navires, de l'exploitation ;
- Mettre en application les textes réglementaires relatifs à la sécurité, à la sûreté et à l'environnement portuaires.

**PUBLIC CIBLE :** Surveillants de Port et Maîtres de Port confirmés.

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

#### **Cdt EBBA EBBO**

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA



 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 16 au 27 Juillet 2018

## GEP 5– FORMATION DES LAMANEURS

### PROGRAMME

**MODULE 1:** CONNAISSANCE DU PORT

**MODULE 2:** CONNAISSANCE DU NAVIRE

**MODULE 3:** AMARRES

**MODULE 4:** LAMANAGE ET LAMANEUR

**MODULE 5:** NOTION SUR LE CODE ISPS

### TRAVAUX PRATIQUES

**MODULE 6:** MATELOTAGE ET PILOTAGE DES VEDETTES

**MODULE 7:** EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître leur port, les navires de commerce et de servitude ;
- Maîtriser les techniques d'amarrage et de désamarrage ;
- Connaître et appliquer les règles de sécurité liées à l'amarrage ;
- Connaître la navigation et le pilotage des vedettes ;
- Comprendre les signes de communication utilisés en manœuvres ;
- Savoir confectionner les nœuds ;
- Comprendre les concepts élémentaires de la sûreté maritime ;
- Connaître les principes du Code ISPS en matière de Sûreté maritime.

**PUBLIC CIBLE :** Maîtres de Ports et Personnel en charge de l'exploitation et de la gestion de l'occupation des emplacements.



#### **Cne KONE KPANDOTIEN Paul**

- Officier de Port
- Formateur au CF-PAA

#### **Adjudant-Chef SANOGO IBRAHIMA SANA**

- Instructeur Pompier à la Capitainerie du PAA
- Formateur au CF-PAA

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

#### **Cdt DOSSO IDRISA**

- Directeur Adjoint chargé de l'Exploitation Maritime, de l'Environnement et du Terminal de Pêche

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 09 au 20 Avril 2018

Du 19 au 30 Novembre 2018

## GEP 6– FORMATION DES AGENTS DE QUAÏ

### PROGRAMME

**MODULE 1:** CONNAISSANCE DU PORT

**MODULE 2:** SURETE ET SECURITE PORTUAIRES

**MODULE 3:** METHODES DE SUIVI DES OPERATIONS PORTUAIRES

**MODULE 4:** TECHNIQUES D'ELABORATION DES STATISTIQUES PORTUAIRES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître le port, ses opérateurs, ses activités et son environnement ;
- Connaître les dispositions de sûreté et de sécurité portuaires (code ISPS et les dispositifs sécuritaires dans un port);
- Collecter, dépouiller et élaborer des tableaux statistiques.

**PUBLIC CIBLE :** Agents des Services Facturiers, Surveillants de Port, Agents et Contrôleurs d'Opérations, Agents de Quai.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **ASSOHOUN PIERRE**

- Economiste Statisticien
- Ex Assistant du Directeur du Port de Pêche du PAA
- Consultant /Formateur au CF-PAA

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 DATE: Du 23 Juillet au 03 Août 2018

## GEP 7 – STATISTIQUES OPERATIONNELLES PORTUAIRES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** OPERATIONS PORTUAIRES

**MODULE 2:** COMPETITIVITE PORTUAIRE

**MODULE 3:** INDICATEURS DE PERFORMANCE

**MODULE 4:** PRODUCTIVITE

**MODULE 5: CAS PRATIQUES**

- ELABORATION DES TABLEAUX DE RENDEMENT
- CALCUL DES INDICATEURS DE RENDEMENT
- CALCUL DE LA PRODUCTIVITE POTENTIELLE ET EFFECTIVE
- CALCUL DES TAUX D'OCCUPATION DES QUAIS

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser les techniques de calcul des indicateurs de rendement portuaires ;
- Faire améliorer les rendements de manutention ;
- Définir les exigences des usagers ;
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité du port ;
- Analyser l'impact des cadences de manutention sur l'activité portuaire ;
- Evaluer et apprécier le niveau de compétitivité du port.

**PUBLIC CIBLE :** Cadres, Statisticiens, Agents de Maîtrise en charge des études économiques, des statistiques et de la gestion portuaire.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **ASSOHOUN PIERRE**

- Economiste Statisticien
- Ex Assistant du Directeur du Port de Pêche du PAA
- Consultant /Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
10 JOURS (60 Heures)  
Du 16 au 27 Avril 2018  
Du 1er au 12 Octobre 2018



## GEP 8– STATISTIQUES PORTUAIRES

### PROGRAMME

- MODULE 1:** CONCEPTS DE BASE DES STATISTIQUES
- MODULE 2:** TRAITER ET ANALYSER LES STATISTIQUES
- MODULE 3:** ELABORATION DES STATISTIQUES PORTUAIRES
- MODULE 4:** STATISTIQUES PORTUAIRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCES
- MODULE 5:** STATISTIQUES, INDICATEURS ET CONCEPTION DES TABLEAUX DE BORD

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Produire des données statistiques;
- Utiliser les statistiques pour élaborer des indicateurs de performances ;
- Concevoir un tableau de bord pour se guider et suivre ses propres activités.

**PUBLIC CIBLE :** Cadres et Agents chargés des études économiques, des études statistiques, Opérateurs import-export, Contrôleurs de gestion, Statisticiens en charge de la gestion et de l'exploitation des données statistiques.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **SAMI PODA**

- Chef du Département Statistiques à la DEESP du PAA
- Certifié CNUCED en Gestion Moderne des Ports
- DEA en Probabilités Statistiques
- Masters de Mathématiques à l'Université de Genève
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 23 au 27 Juillet 2018

## GEP 9– EXPLOITATION DES MANIFESTES CARGO, CODIFICATION ET POINTS DE CONTROLE

### PROGRAMME

- MODULE 1:** LES DIFFERENTS TYPES DE MARCHANDISES
- MODULE 2:** LE CONNAISSEMENT : REDACTION
- MODULE 3:** LE MANIFESTE CARGO : REDACTION CONVENTIONNELLE-MATIERES DANGEREUSES
- MODULE 4:** LE DEBARQUEMENT ET LE STOCKAGE DES MATIERES DANGEREUSES A PARTIR DU MANIFESTE
- MODULE 5:** IMPORTANCE DU MANIFESTE : STATISTIQUE-FACTURATION
- MODULE 6:** CODIFICATION ET ELEMENTS DU CONTROLE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Comprendre le manifeste, saisir son importance dans le trafic maritime et portuaire et la facturation ;
- Maîtriser l'exploitation du manifeste cargo.

**PUBLIC CIBLE :** Cadres et Agents de Maîtrise en charge de l'exploitation et de la facturation des manifestes, Codificateurs.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

#### **Mme NGOTTA née KOKO VIRGINIE**

- Chef du Service Facturation Marchandises à la DEESP du PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 09 au 13 Avril 2018

Du 1er au 05 Octobre 2018



## GEP 10– FACTURATION PORTUAIRE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** DIAGNOSTIC DE LA FACTURATION PORTUAIRE

**MODULE 2:** DIFFERENTS CENTRES FACTURIERS DU PORT

**MODULE 3:** DOCUMENTS PERMETTANT LA FACTURATION

**MODULE 4:** ORGANISATION DE LA FACTURATION PORTUAIRE PAR CENTRE FACTURIER

**MODULE 5:** ELEMENTS ET PROCEDURE DU CONTROLE FACTURIER

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître les différents centres de profit du port ;
- Exploiter avantageusement les documents de base d'une facturation efficace ;
- Recouvrer efficacement ;
- Améliorer sensiblement les recettes du port.

**PUBLIC CIBLE :** Agents du Service Contentieux, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 09 au 13 Juillet 2018  
 Du 08 au 12 Octobre 2018

## GEP 11– FACTURATION DU COMPTE D'ESCALE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** LE TRANSPORT MARITIME

**MODULE 2:** LE CADRE LEGAL DU TRANSPORT MARITIME

**MODULE 3:** L'EXPLOITATION COMMERCIALE DES NAVIRES

**MODULE 4:** LES TYPES DE CONTRATS

**MODULE 5:** LE COMPTE D'ESCALE

**MODULE 6:** LA FACTURATION DU COMPTE D'ESCALE, RECOUVREMENT ET DELAI

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser et exploiter les documents du compte d'escale d'un navire ;
- Facturer à temps et en qualité pour éviter les contentieux.

**PUBLIC CIBLE :** Agents du Service Contentieux, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 14 au 18 Mai 2018  
Du 03 au 07 Septembre 2018



## GEP 12 – IMPORTANCE DU CONTROLE FACTURIER DANS L'AMELIORATION DES RECETTES PORTUAIRES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** RAPPELS SUR LA FACTURATION ET LE CONTROLE FACTURIER

**MODULE 2:** DOCUMENTS PERMETTANT LA FACTURATION

**MODULE 3:** ELEMENTS DU CONTROLE

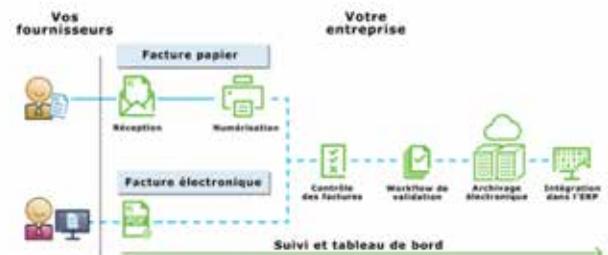
**MODULE 4:** PROCEDURE DE CONTROLE

**MODULE 5:** AVANTAGES DU CONTROLE AVANT ET APRES EMISSION ET TRANSMISSION DES FACTURES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître les différents centres de profit du port ;
- Exploiter avantageusement les documents de base d'une facturation efficace ;
- Recouvrer efficacement ;
- Améliorer sensiblement les recettes du port.



**PUBLIC CIBLE :** Agents du Service Contentieux, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



**COÛT : 750.000 F CFA**

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

**INTERVENANT:**

**MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

 **CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN**  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 23 au 27 Avril 2018  
Du 09 au 13 Juillet 2018

### PROGRAMME

- MODULE 1:** DEFINITION ET ORIGINES DES DIFFERENTS CONTENTIEUX
- MODULE 2:** IMPORTANCE ET PROCEDURES DE RECOUVREMENT DES FACTURES : LES PETITS COMPTES ET LES GRANDS COMPTES
- MODULE 3:** GESTION DES LITIGES LORS DU RECOUVREMENT
- MODULE 4:** SUIVI PAR LE SERVICE CONTENTIEUX
- MODULE 5:** REFACTURATION
- MODULE 6:** BALANCE ENTRE PORT AUTONOME ET EXPLOITANTS POUR MISE A NIVEAU DES COMPTES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Disposer d'outils de règlement des factures litigieuses et autres contentieux ;
- Réduire le temps de traitement des factures litigieuses ;
- Recouvrer rapidement ;
- Améliorer sensiblement les recettes du port.

**PUBLIC CIBLE :** Agents du Service Contentieux, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

### PROGRAMME

- MODULE 1:** GENERALITES : DEFINITIONS, IMPORTANCE DES SYSTEMES D'INFORMATION DANS L'ENTREPRISE.
- MODULE 2:** OUTILS DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (MATERIELS, LOGICIELS...)
- MODULE 3:** LES ACTEURS DU SYSTEME PORTUAIRE ET LEURS ECHANGES
- MODULE 4:** SI PORTUAIRE (SI DE L'AUTORITE ET SI COMMUN AUX ACTEURS)
- MODULE 5:** EDI DANS LES PORTS
- MODULE 6:** EVOLUTIONS PREVISIBLES DES SI PORTUAIRES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Comprendre la différence entre un Système d'information et un système informatique ;
- Connaitre la composante d'un SIP ;
- Connaitre les outils de traitement de l'Information ;
- Savoir ce que c'est que l'EDI et son importance pour les ports

**PUBLIC CIBLE :** Informaticiens, Officiers de Port, Officiers de Port Adjoints, Agents de la Capitainerie en charge du Système d'Information Portuaire, Gestionnaires de SI, Chef de projet SI, Responsables d'activités portuaires.

**COÛT :** 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

**Mme GUIHARD-KOIDIO FLORENTINE**

- Ingénieur en Informatique et Organisation
- Expert en Gestion des projets informatiques
- Certifiée CNUCED en Gestion Moderne des Ports
- Formateur du Programme TrainForTrade de la CNUCED
- Chef du Département Relation Clients et Qualité du PAA
- Formateur au CF-PAA



- 📍 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN
- 🕒 05 JOURS (30 Heures)
- 📅 Du 16 au 27 Juillet 2018
- 📅 Du 17 au 28 Septembre 2018

PROGRAMME

- MODULE 1: GENERALITES
- MODULE 2: POURQUOI LA GOUVERNANCE DES SI (GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE ET GOUVERNANCE SI)
- MODULE 3: LES ACTEURS DE LA GOUVERNANCE DES SI ET LEUR ROLE
- MODULE 4: URBANISATION DU SI
- MODULE 5: LES OUTILS DE GOUVERNANCE SI (COBIT, ITIL...)

OBJECTIFS

- A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :
- S'impliquer dans la mise en place du SI de l'entreprise dans la mise en place d'un SI
  - Participer à un projet SI
  - Evaluer la performance de son SI

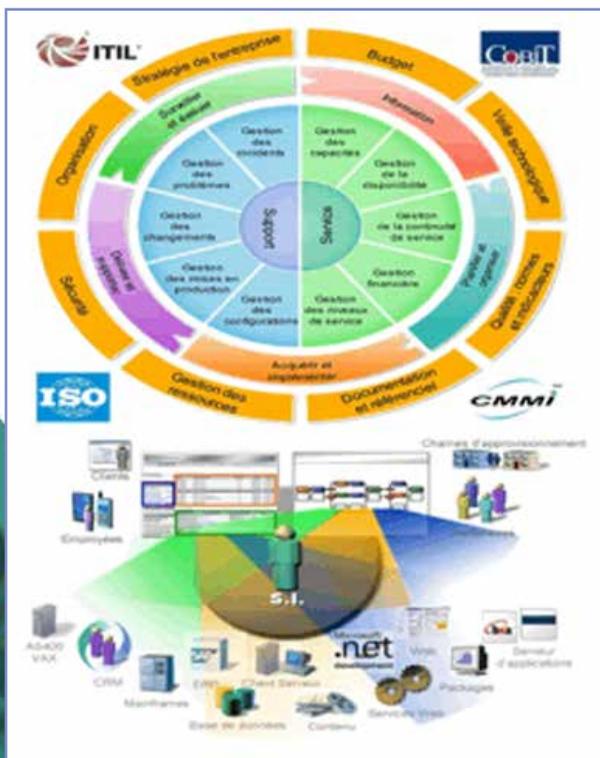
**PUBLIC CIBLE :** Informaticiens, Officiers de Port, Officiers de Port Adjoints, Agents de la Capitainerie en charge du Système d'Information Portuaire, Gestionnaires de SI, Chef de projet SI, Responsables d'activités portuaires.

COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

INTERVENANT:

- Mme GUIHARD-KOIDIO FLORENTINE**
- Ingénieur en Informatique et Organisation
  - Expert en Gestion des projets informatiques
  - Certifiée CNUCED en Gestion Moderne des Ports
  - Formateur du Programme TrainForTrade de la CNUCED
  - Chef du Département Relation Clients et Qualité du PAA
  - Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 27 au 31 Août 2018

## GEP 16– GESTION TECHNIQUE, ADMINISTRATIVE DU DOMAINE PORTUAIRE ET CONTENTIEUX

### PROGRAMME

- MODULE 1:** POLITIQUE DE GESTION DU DOMAINE PORTUAIRE
- MODULE 2:** DESCRIPTION DU DOMAINE PORTUAIRE DU PAA
- MODULE 3:** ENJEUX ET PROCEDURES DE GESTION
- MODULE 4:** LES PROCEDURES DE GESTION ADMINISTRATIVE
- MODULE 5:** GESTION DES CONTRATS D'OCCUPATION
- MODULE 6:** COORDINATION DES ACTIVITES ET TARIFS DOMANIAUX
- MODULE 7:** SURVEILLANCE

**MODULE 8:** GESTION DU CONTENTIEUX DOMANIAL ET FISCALITE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Partager et faire connaître la politique de gestion du domaine portuaire ;
- Faire connaître le domaine portuaire et les différentes activités qui y sont exercées ;
- Optimiser les redevances domaniales ;
- Faire connaître les procédures de gestion technique et administrative du domaine et les contrats d'occupation du domaine portuaire.

**PUBLIC CIBLE :** Cadres, Agents de Maîtrise et Opérateurs Economiques en charge de la gestion domaniale.



#### **BOUA-BILE FRANCIS VINCENT**

- Juriste d'Entreprise
- Assistant du Directeur du Domaine
- Formateur au CF-PAA

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### **MONI N'GUESSAN HYACINTHE**

- Ingénieur des Travaux publics
- Directeur Adjoint à la Direction de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'Ouvrages
- Formateur au CF-PAA

#### **KAMON ADIABA**

- Géomètre
- Responsable de la Gestion Technique du Domaine du PAA
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

 10 JOURS (60 Heures)

 Du 09 au 20 Juillet 2018

Du 05 au 16 Novembre 2018

### PROGRAMME

**MODULE 1:** RAPPEL DES NOTIONS DE MAGASINS ET AIRES DE STOCKAGE

**MODULE 2:** TYPOLOGIE DES DIFFERENTS MAGASINS ET AIRES DE STOCKAGE

**MODULE 3:** MAGASINS ET TERRE-PLEINS (IMPORT ET EXPORT)

**MODULE 4 :** LE PARC A CONTENEUR (IMPORT ET EXPORT)

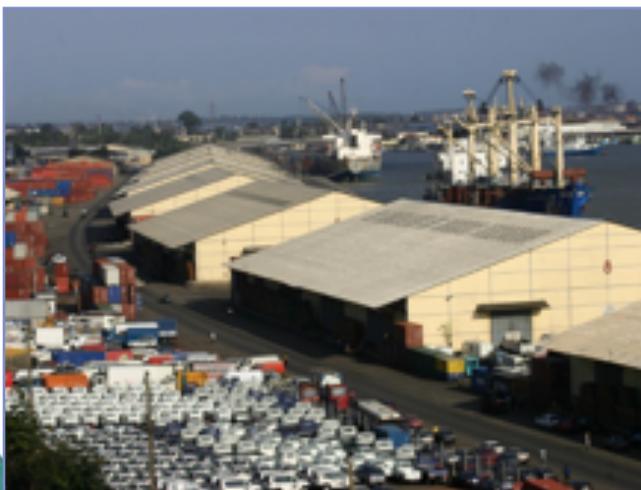
**MODULE 5:** FACTURATION DE L'ENTREPOSAGE  
CAS PRATIQUES : SACHERIE, VEHICULE, CAISSE, PALETTE, CONTENEUR

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Identifier les nouveaux rôles et maîtriser les principales fonctions des espaces d'entreposage;
- Respecter et appliquer les règles d'entreposage et d'arrimage des marchandises;
- Maîtriser le dispositif de sécurité dans un magasin ;
- Maîtriser les techniques de gestion pratique des espaces d'entreposage et leur facturation.

**PUBLIC CIBLE :** Responsables de Manutention, Chefs de Hangar ou d'Entrepôt, Officiers de Port ou auxiliaires, Gestionnaires du domaine portuaire, Agents de quai.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA



## GEP 18 – GESTION OPTIMALE DES STOCKS

### PROGRAMME

**MODULE 1:** POINTS CLES DE LA GESTION DES STOCKS

**MODULE 2:** COUTS ET PARAMETRES DE LA GESTION DES STOCKS

**MODULE 3:** METHODES DE GESTION ECONOMIQUE DES STOCKS

**MODULE 4:** OPTIMISATION DU STOCK DE SECURITE EN FONCTION DU TAUX DE SERVICE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'un stock ;
- Mettre en évidence et gérer les surstocks et les ruptures ;
- Faire des choix des méthodes adaptées aux types de stock ;
- Elaborer un plan d'approvisionnement.

**PUBLIC CIBLE :** Agents de la Direction des achats et gestion des stocks, les Cadres et Techniciens en Logistique.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **SOUMAHORO MOUSSA**

- Chef de Département Rémunération et Avantages Sociaux
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 04 au 08 Juin 2018  
Du 05 au 09 Novembre 2018

PROGRAMME

- MODULE 1: LE METIER DE TRESORIER
- MODULE 2: LES OBJECTIFS
- MODULE 3: LES PREVISIONS DE TRESORERIE
- MODULE 4: LES FINANCEMENTS ET LES PLACEMENTS A COURT TERME

CAS PRATIQUES

OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Appréhender le métier de Trésorier et mieux l'exercer;
- Gérer leur trésorerie prévisionnelle et en date de valeur ;
- Mieux négocier les conditions de financements et de placements.

**PUBLIC CIBLE :** Trésoriers, Chefs Comptables, Cadres, Agents de Maîtrise, Responsables du Contrôle de gestion et de la Direction Financière.

COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

INTERVENANT:

**BAH ABLOU RAMANE ALEXANDRE**

- Diplômé CESAG
- Maîtrise Science de Gestion
- Cadre Financier à la DFC du PAA
- Consultant en Finance
- Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 16 au 27 Avril 2018  
 Du 16 au 27 Juillet 2018



## GEP 20 – ORGANISATION ET GESTION DES OPERATIONS DE MANUTENTION BORD ET TERRE, CONTENEUR, DIVERS

### PROGRAMME

- MODULE 1:** MANUTENTIONNAIRE
- MODULE 2:** OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DU MANUTENTIONNAIRE
- MODULE 3:** ORGANISATION DES OPERATIONS DE MANUTENTION BORD
- MODULE 4:** ORGANISATION DES OPERATIONS DE MANUTENTION TERRE : ACCONNAGE
- MODULE 5:** DOCUMENTS NECESSAIRES A L'ORGANISATION DES OPERATIONS DE MANUTENTION
- MODULE 6:** DOCUMENTS EMIS LORS DES OPERATIONS DE MANUTENTION BORD ET TERRE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Optimiser les opérations de manutention ;
- Réduire le temps et les coûts de la manutention.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers de Port et Officiers de Port Adjoints, Agents de quai, Agents en charge de la Manutention, Agents des Services Facturiers, Responsables de l'Exploitation.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 09 au 13 Avril 2018  
Du 1er au 05 Octobre 2018

### PROGRAMME

**MODULE 1:** MANUTENTION BORD  
OU STEVEDORING

**MODULE 2:** MANUTENTION TERRE  
OU ACCONAGE OU  
CHOREHANDLING

**MODULE 3:** PENALITES : MAGASINAGE,  
SURESTARIE, DEPOT DOUANE

**MODULE 4:** ORGANISATION DE LA  
FACTURATION PORTUAIRE  
PAR CENTRE FACTURIER

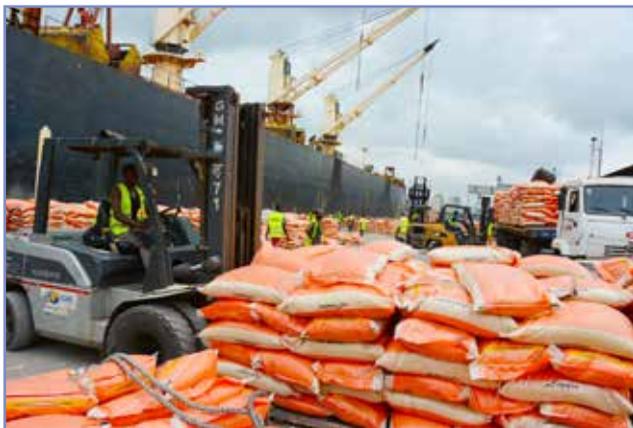
**MODULE 5:** ELEMENTS ET PROCEDURE  
DU CONTROLE FACTURIER

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs  
devront être capables de :

- Exploiter avantageusement les documents de base d'une facturation efficace des opérations de manutention ;
- Effectuer une facturation quantitative et qualitative des opérations de manutention.

**PUBLIC CIBLE :** Agents en charge de la Manutention, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA



## GEP 22– TRANSPORT, MANUTENTION ET STOCKAGE DES MARCHANDISES DANGEREUSES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** NOMENCLATURE DES MARCHANDISES DANGEREUSES

**MODULE 2:** ELEMENTS PERMETTANT D'IDENTIFIER UN COLIS CONTENANT DES MATIERES DANGEREUSES

**MODULE 3:** REGLES D'ARRIMAGE DES MATIERES DANGEREUSES

**MODULE 4:** DISPOSITIONS SECURITAIRES

**MODULE 5:** DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ACCOMPAGNANT LES MARCHANDISES DANGEREUSES

### TRAVAUX PRATIQUES

**MODULE 6:** ENTREPOSAGE DES MARCHANDISES DANGEREUSES DANS UN PARC DE SECURITE  
VISITE DU PARC DE SECURITE D'ABIDJAN TERMINAL

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Reconnaître les différents types de marchandises dangereuses ;
- Maîtriser les règles d'arrimage et de stockage des marchandises dangereuses ;
- Connaître les documents administratifs accompagnant les marchandises dangereuses.

**PUBLIC CIBLE :** Cadres et Agents de Maîtrise et impliqués dans la chaîne de transport international des marchandises dangereuses.



**COÛT :** 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

**Cdt AMANI KOUASSI ALEXIS**

- Capitaine au Long Cours
- Consultant en gestion des marchandises dangereuses
- Chef du Département Matières Dangereuses du PAA et Gestion des Sinistres du PAA
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 09 au 20 Avril 2018  
Du 03 au 14 Septembre 2018

## GEP 23– APUREMENT, MOYEN PRATIQUE DE CONTROLE DE L'EXHAUSTIVITE DE LA FACTURATION PORTUAIRE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** DEFINITION ET IMPORTANCE DE L'APUREMENT

**MODULE 2:** DOCUMENTS DE BASE DE L'APUREMENT

**MODULE 3:** EXPLOITATION DES DOCUMENTS D'APUREMENT

**MODULE 4:** PRATIQUE DE L'APUREMENT : RESULTATS ATTENDUS

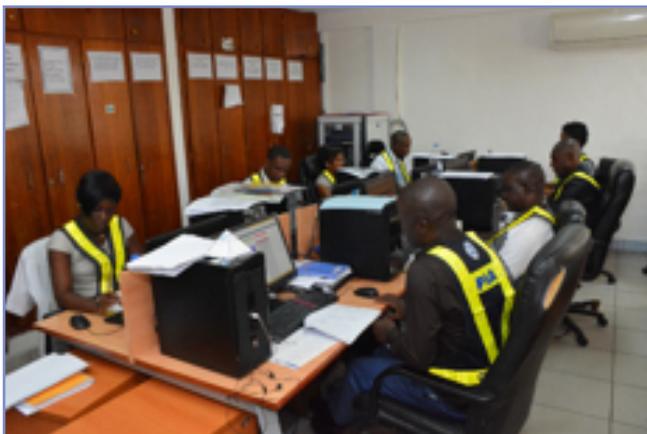
### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Optimiser les opérations de manutention ;
- Réduire le temps et les coûts de la manutention.



**PUBLIC CIBLE :** Agents du Service Contentieux, Agents des Services Facturiers, Agents des Directions en charge du traitement et du recouvrement des factures.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **MANLAN JANVIER**

- Master en négoce
- Expert maritime
- Consultant /Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 05 au 09 Novembre 2018



# MARKETING, MANAGEMENT



## 2M 1– GESTION DE LA RELATION CLIENTELE PORTUAIRE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** GENERALITES SUR LE COMMERCIAL ET LE SECTEUR PORTUAIRES

**MODULE 2:** ORGANISATION DES SERVICES COMMERCIAUX PORTUAIRES

**MODULE 3:** GESTION DE LA RELATION CLIENT

**MODULE 4:** GESTION DU DEVELOPPEMENT DU PORTEFEUILLE CLIENT

**MODULE 5: CAS ET EXERCICES PRATIQUES**

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Comprendre l'environnement commercial portuaire ;
- Réaliser une démarche commerciale ;
- Maitriser les éléments clés d'une gestion efficace de la relation client.

**PUBLIC CIBLE :** Dirigeants, Cadres et Agents de Maîtrise, en charge des activités commerciales et de l'exploitation portuaire.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **VOHO SAHI EMMANUEL**

- Directeur Commercial, Marketing et Communication Adjoint du PAA
- Master en Transport et Logistique
- Formateur du Programme TrainForTrade de la CNUCED en Commerce International et Gestion Commerciale
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 02 au 06 Juillet 2018  
Du 1er au 05 Octobre 2018



## 2M 2– MANAGEMENT INTEGRE A LA FONCTION ASSISTANTE ET SECRETAIRE DE DIRECTION

### PROGRAMME

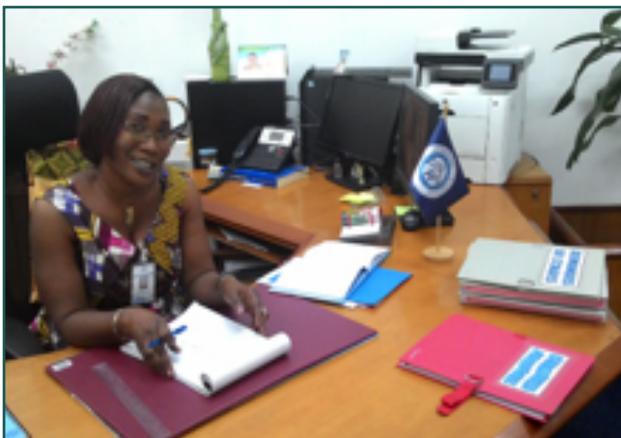
- MODULE 1:** PROCESSUS DE MANAGEMENT
- MODULE 2:** CULTURE D'ENTREPRISE  
OU CULTURE ORGANISATIONNELLE
- MODULE 3:** GESTION DU TEMPS ET  
DES PRIORITES
- MODULE 4:** LES NOUVELLES FORMES  
D'ORGANISATION

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Mieux connaître les fondamentaux et les styles de Management de l'entreprise ;
- Connaître l'environnement économique, socio-culturel, financier et technologique dans lequel l'entreprise évolue ;
- S'approprier le concept Sentiment d'appartenance ;
- Connaître et appliquer les principes et les lois de la gestion du temps ;
- Anticiper les choix de priorités et classer les activités selon leur importance et urgence ;
- Décrire les nouvelles formes d'organisation ;
- Tenir de façon managériale leur poste.

**PUBLIC CIBLE :** Secrétaires, Secrétaires de Direction, Assistantes de Direction et Responsables de Pool Secrétariat en charge de la gestion et de la tenue d'un Secrétariat.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **BROU SOMA CECILE**

- Professeur Certifié de Techniques administratives et bureautiques
- Coach en organisation et valorisation des Ressources Humaines
- Spécialiste de la formation et du développement de la Fonction Assistante et Secrétaire de direction
- Consultant /Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 11 au 22 Juin 2018

Du 10 au 21 Septembre 2018

## 3M 3– MANAGEMENT DES EQUIPES EN ENTREPRISE (BATIR ET GERER L'EQUIPE)

### PROGRAMME

- MODULE 1:** IDENTIFIER SON RÔLE ET SA VALEUR AJOUTEE DE MENEUR D'EQUIPE
- MODULE 2:** L'EQUIPE : ENJEUX, CYCLE DE VIE ET MANAGEMENT
- MODULE 3:** EXERCER LE POUVOIR ET L'AUTORITE SUR L'EQUIPE (LEADERSHIP)
- MODULE 4:** ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE
- MODULE 5:** MOTIVER L'EQUIPE
- MODULE 6:** SAVOIR DELEGUER
- MODULE 7:** COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC L'EQUIPE
- MODULE 8:** GERER LES TENSIONS

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Maîtriser les méthodes et les outils permettant de dynamiser une équipe ;
- Apprendre à organiser son activité et celle de son équipe ;
- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un meneur d'équipe ;
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe ;
- Améliorer son relationnel et son efficacité.

**PUBLIC CIBLE :** Dirigeants, Cadres, Chefs de Service, Chefs d'Equipe, Agents d'encadrement en charge de la gestion et de l'encadrement d'une équipe.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **N'DIAYE NIABA SALOMON**

- Consultant expert Team Building
- Directeur de Cabinet de Conseil en Management
- Consultant /Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 24 au 28 Septembre 2018



## 2M 4– TECHNIQUE D'ELABORATION, DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI DES PLANS D' ACTIONS

### PROGRAMME

- MODULE 1:** TECHNIQUES DE FIXATION DES OBJECTIFS
- MODULE 2:** APPROPRIATION DES OBJECTIFS PAR DECLINAISON
- MODULE 3:** ELABORATION DES INDICATEURS
- MODULE 4:** ELABORATION DES PLANS D'ACTION
- MODULE 5:** ELABORATION DES RAPPORTS (TABLEAUX DE BORD ET REPORTING)

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Fixer des objectifs SMART
- Elaborer des plans d'action
- Suivre et évaluer les objectifs et les plans d'action.

**PUBLIC CIBLE :** Directeurs, Cadres et Agents de Maitrise, Tout Manager, Chef de Projet.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **LOGBO SALONEL DESTIN**

- Ingénieur Informaticien
- Chef du Service Gouvernances
- Contrôleur de Gestion
- Membre du RISE (Réseau Ivoirien de Suivi et Evaluation)
- Certifié CNUCED en Gestion Portuaire
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 05 JOURS (30 Heures)  
 Du 09 au 13 Juillet 2018  
Du 19 au 23 Novembre 2018

## 2M 5– MARKETING PORTUAIRE ET MISSION D'UN PORT DE 3<sup>ÈME</sup> GENERATION

### PROGRAMME

**MODULE 1:** EVOLUTION RECENTE DU COMMERCE ET DES TRANSPORTS INTERNATIONAUX

**MODULE 2:** NOUVEAU RÔLE DES PORTS MARITIMES DANS LES TRANSPORTS INTERNATIONAUX, LE COMMERCE EXTERIEUR ET L'ECONOMIE MONDIALE

**MODULE 3:** CONCURRENCE INTERPORTUAIRE

**MODULE 4:** MARKETING PORTUAIRE

**MODULE 5:** COMMUNAUTE PORTUAIRE ET APPLICATION D'UN MODELE DE COMPETITIVITE

**MODULE 6:** RAPPORT D'AUDIT

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- S'approprier les techniques du marketing et les appliquer au contexte concurrentiel portuaire ;
- Posséder les outils pour la gestion commerciale et marketing du port ;
- Elaborer un plan de développement et définir des actions commerciales ;
- Apprécier le rôle présent et futur d'un port ;
- Connaître les exigences des usagers, maîtriser les tâches journalières qui en découlent.

**PUBLIC CIBLE :** Dirigeants, Cadres et Agents de Maîtrise, en charge des activités commerciales et de l'exploitation portuaire.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **GBALOU JEAN JOSEPH**

- Master en Management des Activités Maritimes et Portuaires
- Assistant du Directeur Commercial et Marketing Adjoint du PAA
- Représentant du PAA, au sein du Comité National de Facilitation des Transports
- Membre du Comité Interministériel de l'OMC sur la facilitation du Commerce
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

05 JOURS (30 Heures)

Du 15 au 19 Octobre 2018



## 2M 6– GESTION DES PROJETS ET PLANS D' ACTIONS AVEC MS PROJECT PROFESSIONNEL

### PROGRAMME

- MODULE 1:** FIXATION D'OBJECTIFS ET GESTION DES PROJETS
- MODULE 2:** CREATION ET DEFINITION DE PROJET
- MODULE 3:** PRISE EN COMPTE DES DELAIS ET CONTRAINTES
- MODULE 4:** AFFECTATION ET ANALYSE DE L'UTILISATION DES RESSOURCES
- MODULE 5:** SUIVI DU PROJET ET REPORTING

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Utiliser efficacement l'outil de gestion des projets ;
- Maitriser la planification, le suivi des projets et des plans d'actions.

**PUBLIC CIBLE :** Directeurs, Cadres et Agents de Maitrise, tout Manager, Chef de projet.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **ACKAH DURAND ROMAIN**

- Ingénieur Informaticien
- Assistant Responsable Suivi et Exploitation des Applications RH du PAA
- Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

05 JOURS (30 Heures)

Du 20 au 24 Août 2018

Du 12 au 16 Novembre 2018

## 2M 7– GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES

### PROGRAMME

**MODULE 1:** OUTILS DE LA MAITRISE DU TEMPS

**MODULE 2:** PRINCIPES ET LOIS DE LA GESTION DU TEMPS

**MODULE 3:** LES CYCLES ET LES RYTHMES D'ACTIVITES

**MODULE 4:** TYPES D'ACTIVITES, URGENCE ET IMPORTANCE DES ACTIVITES

**MODULE 5:** LES OBSTACLES A LA GESTION DU TEMPS: LES VOLEURS DE TEMPS, LES CHRONOPHAGES, LES RONGEURS DE TEMPS

**MODULE 6:** STRATEGIES POUR L'AMELIORATION DE LA GESTION DU TEMPS

**MODULE 7:** EQUILIBRE ENTRE VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PERSONNELLE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître et appliquer les principes et les lois de la gestion du temps;
- Classifier les activités selon leur importance et leur urgence;
- Anticiper les choix des priorités ;
- Rechercher l'équilibre entre efficacité professionnelle et vie personnelle.

**PUBLIC CIBLE :** Dirigeants, Cadres, Chefs de Service, Assistants, Chefs d'Equipe, Agents d'encadrement, Secrétaires de Direction.

### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.



### INTERVENANT:

#### **BROU SOMA CECILE**

- Professeur Certifié des Techniques administratives et bureautiques
- Coach en Organisation et Valorisation des Ressources Humaines
- Spécialiste de la formation et du développement de la Fonction Assistante et Secrétaire de Direction
- Consultant /Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

05 JOURS (30 Heures)

Du 23 au 27 Avril 2018

Du 19 au 23 Novembre 2018



# SURETE, SECURITE, ENVIRONNEMENT



## SSE 1– LES ENJEUX DE LA SURETE ET DE LA SECURITE DANS LES PORTS DE COMMERCE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** TRANSPORT MULTIMODAL

**MODULE 2:** SECURITE ET SURETE MARITIME ET PORTUAIRE

**MODULE 3:** ACTEURS DE LA CHAINE DE TRANSPORT MARITIME

**MODULE 4:** PRINCIPALES ACTIVITES DANS LES PORTS DE COMMERCE

**MODULE 5:** TYPOLOGIE DES ACCIDENTS EN MER ET DANS LES PORTS DE COMMERCE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Faire une distinction nette entre la sécurité et la sûreté maritime et portuaire ;
- Déterminer le rôle des principaux acteurs portuaires ;
- Identifier quelques facteurs de risque sur la sûreté et la sécurité en milieu portuaire ;
- Connaître la procédure simplifiée de gestion d'une situation de crise dans un port commercial ;
- Connaître l'impact de la sécurité et de la sûreté sur l'économie des ports de commerce.

**PUBLIC CIBLE :** ASIP/PFSO, Officiers de Port, Officiers de Port Adjoints, Cadre et Agent de Maîtrise du secteur maritime et portuaire.



**COÛT :** 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **CDT SORO SINALY**

- Officier de Port
- Expert en Sûreté et Sécurité maritimes
- Directeur-Adjoint chargé de la Sécurité, Sûreté, Matières dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Responsable pédagogique du Programme TrainForTrade de la CNUCED au PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 17 au 28 Septembre 2018  
Du 12 au 23 Novembre 2018



## SSE 2– LUTTE CONTRE L'INCENDIE A BORD D'UN NAVIRE : EN HAUTE MER / DANS UN PORT

### PROGRAMME

**MODULE 1:** NAVIRE : CONSTRUCTION

**MODULE 2:** DIFFERENTES PARTIES  
D'UN NAVIRE

**MODULE 3:** DISPOSITIF DE SECURITE  
INCENDIE A BORD D'UN NAVIRE

**MODULE 4:** ORGANISATION DE LA LUTTE  
CONTRE L'INCENDIE A BORD  
D'UN NAVIRE EN HAUTE MER

**MODULE 5:** ORGANISATION DE LA LUTTE  
CONTRE L'INCENDIE A BORD  
D'UN NAVIRE DANS UN PORT

### TRAVAUX PRATIQUES

DIRIGES A LA CAPITAINERIE DU PAA

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs  
devront être capables de :

- Maitriser la structure générale d'un navire ;
- Mener la lutte contre un incendie survenu à bord d'un navire en toute sécurité ;
- Connaitre l'organisation de la lutte contre un incendie à bord d'un navire dans un port ;
- Connaitre les équipements (moyens) de lutte contre l'incendie d'un navire.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers de Port / Officiers de Port Adjoints ; Maîtres/Surveillants de Port ; Sa-peurs-Pompiers ; Personnels des Unités d'intervention ; Manutentionnaires ; Acconiers ; Douaniers ; Agents de la Police Spéciale du Port ; Gendarmes ; Sociétés d'Assistance Portuaire.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et docu-mentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **Cdt AMANI KOUASSI ALEXIS**

- Capitaine au Long Cours
- Consultant en gestion des marchandises dangereuses
- Chef du Département Matières Dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
CAPITAINERIE DU PORT

10 JOURS (60 Heures)

Du 24 Septembre au 05 Octobre 2018

## SSE 3 – ELABORATION ET APPLICATION DES REGLES DE POLICE DANS LES PORTS

### PROGRAMME

**MODULE 1:** CONCEPT DE POLICE PORTUAIRE

**MODULE 2:** ELABORATION DES PRESCRIPTIONS EN MATIERE DE POLICE

**MODULE 3:** DECISIONS PRISES DANS L'EXERCICE DE LA MISSION DE POLICE ET ETENDUE DES POUVOIRS DES AGENTS EN CHARGE

**MODULE 4:** RESPECT DES REGLES ET MESURES DE POLICE

**MODULE 5:** CONSTATATIONS ET SANCTIONS DES INFRACTIONS

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Préciser les règles en matières de police portuaire ;
- Anticiper l'évènement dommageable ;
- Analyser les principales dispositions des règlements de police et d'exploitation portuaire.

**PUBLIC CIBLE :** ASIP/PFSO, Officiers de Port, Officiers de Port Adjoints, Contrôleurs de trafic maritime, Maîtres de Port, Surveillants de Port en charge de la sécurité des installations portuaires, Cadre et Agent de Maîtrise du secteur maritime et portuaire.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **CDT SORO SINALY**

- Officier de Port
- Expert en Sûreté et Sécurité maritimes
- Directeur-Adjoint chargé de la Sécurité, Sûreté, Matières dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Responsable pédagogique du Programme TrainForTrade de la CNUCED au PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

05 JOURS (30 Heures)

Du 16 au 20 Juillet 2018

Du 26 au 30 octobre 2018



## SSE 4 – REGLEMENTATION ET PROCEDURE DE GESTION DES DECHETS DANGEREUX DANS UN PORT

### PROGRAMME

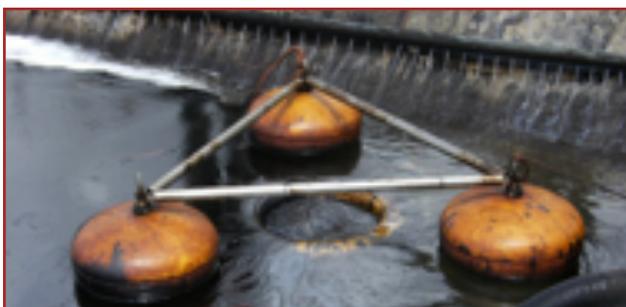
- MODULE 1:** RAPPELS SUR LES MATIERES DANGEREUSES
- MODULE 2:** PRESENTATION DU CADRE REGLEMENTAIRE : OBJECTIFS REGLEMENTATIONS TERMINOLOGIES
- MODULE 3:** GESTIONS DES DECHETS DANGEREUX
- MODULE 4:** TRAITEMENT DES DECHETS DANGEREUX
- MODULE 5: CAS PRATIQUE :** GESTION DES DECHETS DANGEREUX AU PAA

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître la réglementation sur les déchets dangereux ;
- Déterminer les sources de production des déchets dangereux dans un Port ;
- Mettre en œuvre un diagnostic de déchets dangereux et définir un plan de gestion des déchets dangereux ;
- Maîtriser le traitement des déchets dangereux.

**PUBLIC CIBLE :** Personnel des entreprises d'enlèvement des déchets ; Personnels des entreprises de traitement des déchets ; Personnels chargés de la gestion de l'Environnement ; Agents en charge de la gestion des matières dangereuses ; Personnel des entreprises de manutention des marchandises dangereuses; Conseillers à la Sécurité.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **Cdt AMANI KOUASSI ALEXIS**

- Capitaine au Long Cours
- Consultant en gestion des marchandises dangereuses
- Chef du Département Matières Dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
 10 JOURS (60 Heures)  
 Du 02 au 13 Juillet 2018  
Du 19 au 30 Novembre 2018

## SSE 5– REGLEMENTATION SUR LE TRANSPORT ROUTIER DES MARCHANDISES DANGEREUSES (ADR)

### PROGRAMME

- MODULE 1:** DISPOSITIONS RELATIVES AU TRANSPORT, AU MATERIEL DE TRANSPORT, AUX MATIERES ET OBJETS DANGEREUX
- MODULE 2:** QUANTITE LIMITEE/EXCEPTEE
- MODULE 3:** UTILISATION DES EMBALLAGES ET CITERNES
- MODULE 4:** PROCEDURE D'EXPEDITION
- MODULE 6:** CONSTRUCTION DES EMBALLAGES ET DES GRV
- MODULE 7:** CONDITIONS DE TRANSPORT, DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT SELON L'ADR
- MODULE 8:** EQUIPAGES, EQUIPEMENT ET EXPLOITATION DES VEHICULES / DOCUMENTATION
- MODULE 9:** CONSTRUCTION ET AGREMENT DES VEHICULES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Manutention, stockage et de transport des marchandises dangereuses par voie routière ;
- Connaissances nécessaires à l'expédition en toute sécurité des marchandises dangereuses par voie routière ;
- Responsabilités des différents intervenants dans la chaîne de TMD ;
- Mesures d'urgence à observer en cas d'incendie ou de déversement de matières dangereuses.

**PUBLIC CIBLE :** Administratifs des transports terrestres ; Personnel de bureau chargé de l'expédition / réception des MD; Conducteurs de véhicule TMD ; Personnes en charge de l'emportage/dépotage ; Personnel chargé de la manutention des marchandises dangereuses ; Conseillers à la Sécurité.



**COÛT : 850.000 F CFA**

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

**Cdt AMANI KOUASSI ALEXIS**

- Capitaine au Long Cours
- Consultant en gestion des marchandises dangereuses
- Chef du Département Matières Dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
10 JOURS (60 Heures)  
Du 28 Mai au 08 Juin 2018  
Du 12 au 23 Novembre 2018



## SSE 6 – FORMATION DES AGENTS DE SÛRETE DES INSTALLATIONS PORTUAIRES (ASIP/PFSO) AU CODE ISPS

### PROGRAMME

**MODULE 1:** INTRODUCTION AU CODE ISPS

**MODULE 2:** LES MENACES A LA SÛRETE

**MODULE 3:** POLITIQUE DE SÛRETE MARITIME

**MODULE 4:** LES RESPONSABILITES DES ACTEURS DU CODE ISPS

**MODULE 5:** EVALUATION ET PLAN DE SÛRETE DE L'INSTALLATION PORTUAIRE

**MODULE 6:** **CAS PRATIQUE :** EVALUATION SÛRETE DE L'INSTALLATION PORTUAIRE

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Etablir et maintenir à jour le plan de sûreté de l'installation portuaire ;
- Mettre en œuvre le plan de sûreté de l'installation portuaire ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan de sûreté de l'installation portuaire ;
- Faire des rapports aux autorités compétentes et tenir des registres ;
- Assurer la coordination des services de sûreté.

**PUBLIC CIBLE :** ASIP/PFSO, Officiers de Port, Officiers de Port Adjoints, Surveillants de Port en charge de la sécurité des installations portuaires.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **GOULIDEI SOUA MAXIME**

- Criminologue
- Expert en sûreté maritime
- Responsable Formation et Procédures de Port Sécurité
- Consultant/Formateur au CF-PAA

 CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
10 JOURS (60 Heures)  
Du 16 au 27 Juillet 2018

## SSE 7– PREVENTION ET LUTTE CONTRE LES POLLUTIONS DE L'ENVIRONNEMENT PORTUAIRE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** ORIGINE DES POLLUTIONS PORTUAIRES

**MODULE 2:** DIFFERENTS TYPES DE POLLUTIONS

**MODULE 3:** CONSEQUENCES

**MODULE 4:** RECHERCHE DES SOURCES, CAUSES OU RESPONSABILITES

**MODULE 5:** MESURES

**MODULE 6:** RÔLE DES INDICATEURS

**MODULE 7:** REGLEMENTATION TRAVAUX PRATIQUES DIRIGES A LA CAPITAINERIE DU PAA

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Identifier les différents types de pollutions ;
- Connaître les différentes sources de la pollution portuaire ;
- Connaître les conséquences de la pollution sur l'homme, les biens et la nature ;
- Participer aux actions visant la protection de l'environnement.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers de Port, Maîtres de Port, Pompiers Marins, Personnel des services techniques exerçant sur le domaine portuaire ou péri portuaire.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **Cdt AMANI KOUASSI ALEXIS**

- Capitaine au Long Cours
- Chef du Département Matières Dangereuses et Gestion des Sinistres du PAA
- Consultant en gestion des Matières dangereuses
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
CAPITAINERIE DU PORT

10 JOURS (60 Heures)

Du 23 Juillet au 03 Août 2018



## SSE 8 – RENSEIGNEMENTS SUR LA SECURITE MARITIME EN HAUTE MER (RSM / SMDSM)

### PROGRAMME

- MODULE 1: INTRODUCTION AU SMDSM
- MODULE 2: RMS ET INFORMATION NAUTIQUE
- MODULE 3: EQUIPEMENTS DANS LE RMS
- MODULE 4: RESSOURCES HUMAINES
- MODULE 5: APPLICATIONS

### TRAVAUX PRATIQUES

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Atteindre les objectifs de l'OHI et respecter les obligations et les recommandations en matière d'hydrographie, de cartographie et de sécurité maritime ;
- Organiser la collecte et la diffusion des informations nécessaires au maintien et à l'actualisation des cartes et publications existantes ;

- Etre informés de tous les événements pouvant sensiblement affecter la sécurité de la navigation ; Délivrer des messages NAVTEX et SafetyNet là où ils peuvent manquer ;
- Etre des Formateurs du personnel administratif chargé de la collecte, de l'analyse et de la rédaction/promulgation des avertissements urgents de navigation.

**PUBLIC CIBLE :** Opérateurs Radio, Personnel non administratif chargé de la collecte, de l'analyse et de la rédaction/promulgation des avertissements urgents de navigation au sein d'une zone côtière.



### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

#### **KALO BI SERI**

- Officier de Port
- Ingénieur Radio Electronicien
- Ex-Chef du Service Contrôle et Régulation du Trafic du PAA
- Membre du Groupe de Correspondance de la Navigation Electronique
- Point focal RSM Côte d'Ivoire
- Consultant/Formateur au CF-PAA



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 20 au 31 Août 2018

Du 26 Novembre au 07 Décembre 2018

## SSE 9 – SECURITE INCENDIE

### PROGRAMME

**MODULE 1:** FEU / SES CONSEQUENCES

**MODULE 2:** SECURITE INCENDIE

**MODULE 3:** INSTALLATIONS TECHNIQUES

**MODULE 4:** RÔLE DES AGENTS DE SÉCURITÉ INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES

**MODULE 5:** CONCRÉTISATION DES ACQUIS : VISITE APPLICATIVE, MISES EN SITUATION D'INTER-VENTION

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Acquérir les connaissances nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et des biens, la sécurité incendie au sein des ERP et IGH ;
- Sensibiliser les employés, intervenir face à un début d'incendie;
- Alerter, évacuer le public et accueillir les secours ;
- Entretenir les moyens de secours.

**PUBLIC CIBLE :** Relais Santé Sécurité ; Salariés avec prérequis ; Chefs d'atelier ; Responsables Sécurité/Sureté en entreprise ; Techniciens bâtiment.



**COÛT : 850.000 F CFA**

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANT:

**Adjudant-Chef SANOGO IBRAHIMA SANA**

- Maître de Port
- Instructeur Pompier à la Capitainerie du PAA
- Formateur au CF-PAA

CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

10 JOURS (60 Heures)

Du 20 au 31 Août 2018

Du 26 Novembre au 07 Décembre 2018



## SSE 10 – FORMATION DU SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

### PROGRAMME

- MODULE 1:** SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL
- MODULE 2:** PROTECTION DE L'ACCIDENT
- MODULE 3:** EXAMEN DE LA VICTIME
- MODULE 4:** ALERTE DES SECOURS
- MODULE 5:** PREMIERS GESTES DE SECOURISME DU SST EXERCICES ET **TRAVAUX PRATIQUES**

### OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Connaître les principes de base de la prévention ;
- Rechercher les risques pour protéger;
- Examiner une victime ;
- Alerter les secours et secourir une victime jusqu' à la prise en charge par les secours spécialisés.

**PUBLIC CIBLE :** Agents Sécurité Relais ; Nouveaux embauchés ; Toute personne intéressée sans prérequis.

### INTERVENANT:

- Adjudant-Chef SANOGO IBRAHIMA SANA**
- Maître de Port
  - Instructeur Pompier à la Capitainerie du PAA
  - Formateur au CF-PAA

### COÛT : 850.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.



CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN  
05 JOURS (30 Heures)  
Du 28 Mai au 1er Juin 2018  
Du 15 au 19 Novembre 2018

## LES SEMINAIRES 2017 EN IMAGES



1<sup>ère</sup> PROMOTION CNUCED PAA (2013-2015)



2<sup>ème</sup> Promotion CNUCED du PAA (2015-2017)



3<sup>ème</sup> Promotion CNUCED du PAA (2017-2019)



TOGAF 9.2 FOUNDATION (22-03-2017)



Lamaneurs du PAA et des Ports d'Abidjan et de Port-Gentil  
08 au 19 Mai 2017



ATELIER DE FORMATION SUR FIXATION DES OBJECTIFS (09-05-2017)



Auditeurs du PAA et du PAL lors du séminaire sur les équipements de navigation (22 au 26 mai 2017)



AGENTS DE QUAI DU PAA FORMÉS (19 AU 23 JUIN 2017)



SECURITE INCENDIE ET SECOURISME (06-10-2017)



GESTION DES DECHETS LIQUIDES (13-10-2017)



GESTION DE LA FONCTION SECRETAIRE AXEE SUR LES RESULTATS (14-11-2017)



GESTION DU BUDGET FAMILIAL (21 AU 23 NOV 2017)



ATELIER DE FORMATION SUR FIXATION DES OBJECTIFS  
(03-05-2017)



Mécaniciens du PAA et du PAL lors de du séminaire  
sur les Moteurs marins (08 au 12 mai 2017)



GESTION DU BUDGET FAMILIAL (09 NOV 2017)



GESTION DES EQUIPES (24 NOV 2017)



FACTURATION PORTUAIRE ET CONTROLE (30 OCT AU 03 NOV 2017)



FACTURATION PORTUAIRE ET CONTROLE (06 AU 10 NOV 2017)



DISPOSITIF FISCAL DE LA PAIE (27-10-2017)



OPTIMISATION DE LA PAIE (29-09-2017)



FORMATION AU LOGICIEL AUTOCAD (15-09-2017)



DEVELOPEMENT DE LA PERFORMANCE COMMERCIALE G1 (20-09-2017)



OPTIMISATION DES RECOUVREMENTS (06-09-2017)



AGENTS DE QUAI DU PAA FORMÉS DU (19 AU 23 JUIN 2017)

# SITUATION GEOGRAPHIQUE DU CF-PAA



## LES LOCAUX

- 01 bâtiment administratif ;
- 02 bâtiments annexes composés de :
- 01 grande salle de cours climatisée de 25 places ;
- 05 salles de cours climatisées de 12 places ;
- 01 salle climatisée de pause-café ;
- 01 salle informatique multi média et Labo de langues avec un dispositif de Vidéo-conférence ;
- 06 salles d'eau.

## LE MATERIEL DIDACTIQUE

- Des ordinateurs portables ;
- Des vidéo projecteurs ;
- De grands écrans de projection ;
- Des rétroprojecteurs ;
- Le Wifi.

## LA SITUATION GEOGRAPHIQUE

Le Centre de Formation du Port Autonome d'Abidjan (CF-PAA) est situé à Vridi, dans le prolongement de la SIR (Ex-Carrefour MOBIL), en face du dépôt AOT.

## LES CONTACTS

Tél : (+225) 2175 - 8934 (+225) 2175 - 8923  
(+225) 2175 - 8920 (+225) 2175 - 8921  
(+225) 2175 - 8932 (+225) 2175 - 8931

Cel : (+225) 4600 - 2774 (+225) 4600 - 5619 (+225) 4600 - 5619

Fax : (+225) 2124 - 0245 (+225) 2123 - 8527 (+225) 2127 - 5570



# PORT AUTONOME D'ABIDJAN

*Une Référence Internationale*

## **BULLETIN D'INSCRIPTION AU SEMINAIRE DU CF-PAA**

**THEME DU SEMINAIRE** : .....

### **EMPLOYEUR**

**ENTREPRISE ou ADMINISTRATION**.....

**ADRESSE** : .....

**BP** : ..... **VILLE** : ..... **PAYS** : .....

**FAX** : ..... **TEL** : .....

### **IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS**

**Nom** : ..... **Prénoms** : ..... **Fonction** : .....

**Nom** : ..... **Prénoms** : ..... **Fonction** : .....

**Nom** : ..... **Prénoms** : ..... **Fonction** : .....

**Nom** : ..... **Prénoms** : ..... **Fonction** : .....

**Nom** : ..... **Prénoms** : ..... **Fonction** : .....

### **MODE DE REGLEMENT**

J'effectue :

- Un virement bancaire d'un montant de : ..... F CFA  
Port Autonome d'Abidjan – Côte d'Ivoire  
**BANK OF AFRICA. BOA /ABIDJAN**  
**CI 0032 01001 001156410003 56**
- Je réglerai le premier jour du séminaire

Date, Signature et Cachet de l'entreprise



BP V 85 Abidjan  
Tél. : (225) 21 23 80 00 / Fax : 21 23 80 80  
Site web : [www.portabidjan.ci](http://www.portabidjan.ci) - [facebook.com/portabidjan](https://facebook.com/portabidjan)  
E-mail : [info@paa.ci](mailto:info@paa.ci)

---